

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБУ «Областной Центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей» (г. Торжок)



Богомолова Н. Ю. Богомолова

Утверждено приказом

от 09.01 2016 г. № 1/1

Положение

о публичном докладе директора ГБУ «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (г. Торжок)

I. Общие положения

1.1 Публичный доклад ГБУ «Областной Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (г. Торжок) (далее: Доклад) - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности о деятельности детского дома, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1.2 Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации воспитательного процесса, уклада жизни детского дома, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на воспитание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- получение общественного признания достижений Центра;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам Центра;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Центра; привлечение общественности к оценке деятельности, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются воспитанники, учредитель, социальные партнёры Центра, местная общественность.

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательного процесса: педагоги, члены Попечительского совета Центра.

1.5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Доклад утверждается на педагогическом совете, подписывается директором Центра.

1.7. Учредитель, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Центра обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательного процесса.

II. Структура Доклада

2.1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

- Общая характеристика Центра.
- Особенности воспитательно-образовательного процесса.
- Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- Результаты деятельности учреждения, качество образования.
- Социальная активность и внешние связи учреждения.
- Финансово-экономическая деятельность.
- Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.
- Заключение. Перспективы и планы развития.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад, в общем, своим объемом был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Доклада

3.1. Как правило, основные решения, касающиеся подготовки Доклада, принимаются решением администрации Центра.

3.2. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада.
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на заседание Педагогического совета Центра, его обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в

следующих формах:

- проведение специального педагогического совета или собрания трудового коллектива;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен представителям общественности;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- публикация Доклада на сайте учреждения.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Центра. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в Центр вопросов, отзывов, оценок и предложений.